



Ajuntament de Montgat

Pl. de la Vila s/n. · Telèfon 93 469 49 00 · Fax 93 469 13 58 · 08390 Montgat

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE M O N T G A T

PREÀMBUL

La Llei 7/1985 , de 2 d'abril , Reguladora de les Bases del Règim Local, norma en la qual es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya , van venir a donar contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als Municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, en fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i en reconèixer als Municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del Principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primàcia a l'interès local, quant a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

En ús d'aquesta potestat, l'any 1985, aquest Ajuntament va aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal, sense que posteriorment s'hagi complementat ni adaptat en cap moment a les diferents modificacions operades en la legislació de Règim Local durant els últims anys , la qual cosa posa de manifest la necessitat d'emprendre la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic que haurà de servir per a regular l'organització municipal.

Aquestes circumstàncies, unides a la ferma convicció que els Reglaments Orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmic, ja que, en ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137

d'aquesta, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior Reglament Orgànic, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al Principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els Principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la Corporació .

TÍTOL PRELIMINAR OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el Text Refós Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per l'Administració estatal o autonòmica en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposi a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o de la seva naturalesa bàsica resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Montgat, i als seus organismes autònoms, així com a les Societats Mercantils de capital o control municipal, en allò que les pugui afectar, quan els preceptes d'aquest Reglament s'hi refereixin, estenent-ne l'eficàcia al territori del seu terme municipal.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Montgat és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica plena i total capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Montgat, actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització, i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter

descentralitzat que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves respectives competències i d'acord amb la Constitució i les Lleis, l'Ajuntament de Montgat tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 5. Potestats administratives de l'Ajuntament

En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 6. Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Montgat serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les Lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Montgat també actuarà en conformitat amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència, eficàcia i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.
- Facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa l'Ajuntament en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficaç exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres Administracions per a l'execució d'aquells actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial del municipi de Montgat.

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- Que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.
- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

TÍTOL SEGON DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

CAPÍTOL I DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 7. Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a què fa referència l'article 26 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 8. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar-ne el desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 en aquest Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 52 i següents d'aquest Reglament.

A l'efecte de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per la Secretari/a General de la Corporació es dirimirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

La Secretària General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'una acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms.

A aquests efectes s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista en l'article 27 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà una acta d'arqueig amb data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig amb data del dia de la sessió constitutiva.

Article 9. Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hi hauran de concórrer la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes. Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després, en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que hi concorreguessin, sempre que s'obtingui el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 10. Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la qual actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat assumirà la Presidència, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 11. Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a l'efecte d'iniciar el procediment a què es fa referència en l'article 61 del present Reglament.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

Si no les presentessin, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per la Mesa d'edat perquè abandonin l'escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Montgat, amb

lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya”

Es realitzarà el jurament o promesa de forma individualitzada , per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Montgat i membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel/la President/a de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, tal com medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren-hi hagin estat cominats a abandonar el seu escó pel fet de no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a què s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

CAPÍTOL II DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 12. Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

En els supòsits de vacant a l'Alcaldia, per renúncia, inhabilitació o defunció del seu titular l'elecció del nou Alcalde es farà seguint el procediment establert en la legislació electoral, que es la que s'estableix en els articles següents. Ben entès que la sessió extraordinària per a l'elecció del nou Alcalde tindrà lloc dins dels 10 dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència ferma d'inhabilitació del càrrec.

Article 13. Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà tots els Regidors i Regidores que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa.

Article 14. Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo dintre d'un sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 15. Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir l'urna. Amb caràcter previ, el/la President/a remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a en la mateixa o diverses paperetes, o el vot efectuat a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota el mateix candidat/a, o en una es vota un candidat/a i les altres estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid la papereta nominada.

Si es fessin inscripcions a les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Nombre de vots emesos.
- Nombre de vots en blanc.
- Nombre de vots nuls.
- Nombre de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 16. Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en aquesta votació.

Si no s'obtingués aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major nombre de vots populars en el Municipi el dia de les eleccions, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dues o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna.

A aquests efectes es posaran en l'urna tantes paperetes nominals com nombre de candidats/es, extraient-se'n una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 17. Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe/a, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

“De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe/a d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora”

A continuació el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe/a proclamat/da si accepta el càrrec per al qual ha estat escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la seva presa de possessió.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 18. Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe/a i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si fos present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec d'acord amb la fórmula següent:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d’Alcalde/Alcaldessa de l’Ajuntament de Montgat , amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l’Estatut d’Autonomia de Catalunya”

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, pel/per la Secretari/a General de l’Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa dipositarà la mà dreta en un exemplar de la Constitució.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d’edat procedirà a fer lliurament a l’Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és el bastó, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d’edat, cessant els seus membres en la Presidència de la sessió, que serà assumida per l’Alcalde o Alcaldessa designat/da, i incorporant-se en els seus respectius escons.

A continuació, l’Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que els integren, a l’efecte que, si així ho desitgen, facin ús d’aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d’intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 19. Absència de l’Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa , serà requerit per la Mesa d’edat per prendre possessió davant el Ple Corporatiu en el termini de 48 hores, amb l’advertència que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s’estarà al que disposa la legislació electoral per als supòsits de vacant de l’Alcaldia.

Article 20. Pròrroga de funcions de la Mesa d’edat

Si es donés el supòsit previst per l’article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d’edat fins que definitivament l’Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir a l’Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent perquè prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b) Presidir la presa de possessió de l’Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a aquest efecte, d’acord amb el procediment i solemnitats establerts per l’article 18 d’aquest Reglament.
- c) Declarar vacant l’Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a què s’ha fet referència amb anterioritat.
- d) Convocar la sessió extraordinària per a procedir a l’elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

CAPÍTOL III PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

Article 21. El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per a l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 22. Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1. L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 1.1 Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- 1.2 Designació dels Tinentes o Tinentes d'Alcalde.
- 1.3 Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Comissió de Govern o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.
- 1.4 Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms que estimi convenient conferir.
- 1.6 Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- 1.7 Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a què es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 2.1 Delegació de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 83 d'aquest Reglament.
- 2.2 Nomenament del personal eventual.
- 2.3 Designació dels Regidors o Regidores que hagin de exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

Article 23. Competències organitzatives del Ple

Dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, el Ple celebrarà una o diverses sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
2. Creació i composició de les Comissions Informatives.
3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Presa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.
7. Presa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a què fa referència l'article anterior.

Així mateix, el Ple, constituït en Junta General de les diferents Societats Mercantils de titularitat municipal, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per designar els membres que hagin de constituir els seus Consells d'Administració i el seu President o Presidenta.

CAPÍTOL IV FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Article 24. Duració del mandat dels Regidors i Regidores

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 25. Duració del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

Article 26. Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins a la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels quals legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.

- L'aprovació o modificació del pressupost, excepte que derivi d'una obligada execució de sentència judicial.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- La modificació del règim de dedicació i retribucions o indemnitzacions dels membres de la Corporació.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 27. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sols efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a aquest efecte en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació.
A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.
3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 52 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 8 d'aquest Reglament.

TÍTOL TERCER DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 28. Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 29. Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol o culpa o negligència greus, quan, com a conseqüència d'això, s'haguessin vist obligats a indemnitzar els lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, o culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

CAPÍTOL I DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 30. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- Drets de caràcter honorífic.
- Drets de caràcter econòmic.
- Drets de caràcter sociolaboral.
- Drets de caràcter polític.

SECCIÓ PRIMERA DRETS DE CARÀCTER HONORÍFIC

Article 31. Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte d'allò no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

SECCIÓ SEGONA DRETS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Article 32. Règim de dedicació

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.
La percepció de retribucions en règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del nombre mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a què fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

- c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions a ell inherents, com ara l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formi part.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seran incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels quals formin part.

Article 33. Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels Regidors i Regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde o Alcaldessa, dels Tinentes o Tinentes d'Alcalde i dels Regidors i Regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals, quan així ho decideixi lliurement el Ple de la Corporació.

Els Regidors o Regidores que, pel fet d'ostentar la condició de personal al servei de la Corporació, hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament, no tindran per aquest fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els Regidors i Regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim sempre que ho facin de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el qual es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord els Regidors i Regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Article 34. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal, fins a un màxim de dos, o de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el Ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa – efecte, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques y les que en desenvolupament d'elles aprovi el Ple.

Als efectes previstos en el paràgrafs anteriors, el Ple com a tal o, en el seu cas, en funcions de Junta General de les Societats Mercantils municipals, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal o en el d'aquestes, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, en determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a què s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- a) Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els Regidors i Regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la Corporació i a la seva responsabilitat.
- b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, dels òrgans rectors d'organismes amb personalitat jurídica pròpia d'ella dependents i dels Consells d'Administració d'empreses amb capital o control municipal, i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Aquestes indemnitzacions per assistències hauran de ser iguals per a tots els membres de la Corporació que formin part del mateix òrgan.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i fixar-se al Taulell d'Anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 10 dies, així com les seves posteriors modificacions.

El dret a la percepció de dietes per assistència a Tribunals o òrgans de selecció de personal es determinarà en les Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu, i la seva quantia serà fixada, amb caràcter general, per les disposicions legals aplicables.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i, en el seu cas, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Art.35. Incompatibilitat d'activitats i de retribucions

La percepció de retribucions per part dels Regidors i Regidores , per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva , serà incompatible amb la percepció d'altres retribucions a càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com per al desenvolupament d'altres activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques. La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions per assistències a què fa referència el paràgraf segon de l'article 34 d'aquest Reglament.

Els Regidors o Regidores que siguin personal de les Administracions públiques i/o dels ens , organismes i empreses d'elles dependents , només podran percebre retribucions per la dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball , en els termes assenyalats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

SECCIÓ TERCERA

DRETS DE CARÀCTER SOCIOLABORAL

Article 36. Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 37. Subsidi d'atur

Malgrat el que disposa l'article anterior, els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran tenir o no tenir dret al subsidi d'atur, segons els casos, en els termes i amb les condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 38. Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris d'aquest Ajuntament o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva o en règim de dedicació parcial per raons d'incompatibilitat, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí i al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 39. Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o en règim de dedicació parcial amb les circumstàncies referides a l'article anterior, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 40. Altres drets sociolaborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els quals estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la qual es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per a l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels quals formin part i per a l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

SECCIÓ QUARTA DRETS DE CARÀCTER POLÍTIC

Article 41. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament el podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.

- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 42. Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

- Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
- Dret a ser convocats i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent-hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'hi estableixi, per mitjà dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats, excepte que es tracti de regidors no adscrits per haver abandonat la seva llista.

- Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
- Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.
- Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
- Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 139 d'aquest Reglament.

Article 43. Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Comissió de Govern, dels Presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels Regidors o Regidores delegats o dels Presidents o Presidentes dels Organismes Autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tals com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 44. Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint autorització prèvia, en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels Organismes Autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple, de la Comissió de Govern, dels òrgans col·legiats dels Organismes Autònoms municipals i de les Juntes Generals i dels Consells d'Administració de les societats mercantils de capital o control municipal.
4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, així com d'Estatuts reguladors dels Organismes Autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Montgat.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta al membre de la Corporació que ho sol·liciti.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 46 d'aquest Reglament.

Article 45. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els restants supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, en el qual es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les diferents Comissions Informatives o al Regidor o Regidora delegats.

Quan es tracti de documentació que obri en poder dels Organismes Autònoms municipals, la sol·licitud s'haurà de dirigir als seus Presidents o Presidentes, i quan obri en poder de les Empreses Municipals, a l'Alcaldia.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica al peticionari dins dels 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 46. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, als Presidents o Presidentes de les Comissions Informatives o dels Organismes Autònoms Municipals, o als Regidors o Regidores delegats/des de les respectives àrees, detallant-hi, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana, motivant la necessitat per a l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de documents que obrin en poder de les Empreses de capital o control municipal, la sol·licitud s'haurà de dirigir a l'Alcaldia.

També es podran sol·licitar còpies de documents municipals en el punt de pres i preguntes de les sessions plenàries, en els termes previstos pel Títol Cinquè, Capítol I, Secció 1.^a, d'aquest Reglament.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de quinze dies, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 47. Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades. Quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones no pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 64 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els quals aquests es custodiïn.

Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar per l'Alcaldia que la consulta d'un expedient pugui realitzar-se en un altre despatx diferent de la Casa Consistorial, però en aquest supòsit, el Regidor/Regidora haurà de firmar un rebut de lliurament al Departament responsable de la seva custòdia.

CAPÍTOL II DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 48. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

A) Deures previs a la presa de possessió

B) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

SECCIÓ PRIMERA DEURES PREVIS A LA PRESA DE POSSESIÓ

Article 49. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del Règim Electoral General, i de formular sengles declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcionï o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per què els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Cap Regidor o Regidora electe/a podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 50. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Després de la seva proclamació tots els membres de la Corporació hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 11 d'aquest Reglament.

Article 51. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència en l'article 49, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 d'aquest Reglament, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a què s'ha fet referència en l'article anterior; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la duració del mandat i, en tot cas, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent que es produeixi la variació que la motiva.

Article 52. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació, i s'hi haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns mobles i immobles que es posseeixin, entenent-se com a tals els definits en els articles 334 a 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles.

En el primer cas s'haurà de fer constar en la declaració la seva descripció, la data d'adquisició i la seva valoració econòmica i, al segon, a més, la seva descripció i numeració registral, quan això sigui possible, i la seva localització.

En qualsevol cas, respecte de les propietats mobiliàries i immobiliàries, sempre que siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 53. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretari/a de la Corporació, i s'hi hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats.
4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es perceben per aquest concepte.
6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

Article 54. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres creats a aquest efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, en els quals a cada Regidor o Regidora, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els Registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Aquests Registres generaran dos llibre de Registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits i formalitats que els llibres oficials.

Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Diligència del/la Secretari/a i el vist-i-plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada Regidor o Regidora, que hagin estat dipositades en la Secretaria General, en la qualitat de responsable de la seva custòdia.

Article 55. Accés als Registres

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a aquest efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització d'aquest termini no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la Secretari/a General de l'Ajuntament sobre dades d'aquest solament podran ser sol·licitades pels ciutadans d'aquest Municipi que acreditin la condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la Corporació, pels

Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic, per la qual cosa estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 56. Control

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

SECCIÓ SEGONA DEURES DERIVATS DE L'EXERCICI EFECTIU DEL CÀRREC

Article 57. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 58. Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respectant les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 59. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 60. Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, ni tan sols les de caràcter marginal, excepte que es tracti de les previstes en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

Article 61. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un Regidor o Regidora, o en l'Alcalde o Alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de Regidor o Regidora o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

Si no es realitzés aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la Corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment de l'anteriorment exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 62. Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrants de l'ordre del dia, serà necessari que abandoni la sala de reunions, llevat que es tracti de les sessions plenàries en les quals, atès el seu caràcter públic, això no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin un membre de la Corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa, elecció de l'Alcalde o Alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

CAPÍTOL III DRETS DE DOBLE VESSANT

Article 63. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus Organismes Autònoms dels quals formin part, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a la sessió de forma motivada, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

Article 64. Règim sancionador

L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb la pèrdua del dret a percebre la retribució econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi estat requerit per escrit de l'Alcalde, al menys un cop.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 65. Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i pels Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Montgat estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisor:

- L'Alcalde
- Els Tinents d'Alcalde
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els Grups Polítics Municipals

B) Organització complementària

- La Junta de Portaveus
- Els òrgans de participació ciutadana
- Síndic Municipal de Greuges

CAPÍTOL I DE LA ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

Article 66. Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà per mitjà del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

SECCIÓ PRIMERA DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 67. Naturalesa jurídica

L'Alcalde o Alcaldessa és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a què es fa referència en els articles següents.

Article 68. Competències

1. L'Alcalde o Alcaldessa tindrà en cada moment les atribucions que estableixin els articles 21 de la Llei 7/1985 , de 2 d'abril , Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya , aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 , de 28 d'abril , o altres normes jurídiques que les puguin modificar o substituir en el futur.

2. L'Alcalde o Alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els termes establerts per l'apartat 3 de l'article 21 de la Llei 7/1985 , de 2 d'abril , Reguladora de les Bases de Règim Local, i per l'apartat 3 de l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya , aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 , de 28 d'abril , o altres normes jurídiques que les puguin modificar o substituir en el futur.

SECCIÓ SEGONA DELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDE

Article 69. Naturalesa, elecció i cessament

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local , mitjançant Decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores.

En aquest últim cas, s'haurà d'establir el Decret de nomenament, al menys, del Primer Tinent d'Alcalde, a l'efecte de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres Tinents o Tinentes d'Alcalde.

La condició de Tinent o Tinentes d'Alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'Alcalde o Alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 70. Funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcalde les següents:

- Substituir l'Alcalde o Alcaldessa en la totalitat de les seves funcions, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
- Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel Primer Tinent d'Alcalde.

En cas d'absència, malaltia o qualsevol impediment del Primer Tinent d'Alcalde la suplència o substitució correspondrà a la resta de Tinents d'Alcalde seguint l'ordre del seu nomenament.

No obstant això, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

Article 71. Limitacions

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que aquell hagués atorgat en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

SECCIÓ TERCERA DEL PLE

Article 72. Naturalesa Jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores.

Article 73. Competències

1. Corresponen al Ple les atribucions establertes pels articles 22 de la Llei 7/1985 , de 2 d'abril , Reguladora de les Bases de Règim Local, i 52 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya , aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 , de 28 d'abril , o altres normes jurídiques que les puguin modificar o substituir en el futur.

2. El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'Alcalde i a la Junta de Govern Local en els termes establerts per l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 7/1985 , de 2 d'abril , Reguladora de les Bases de Règim Local, i per l'apartat 4 de l'article 52 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya , aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 , de 28 d'abril , o altres normes jurídiques que les puguin modificar o substituir en el futur.

SECCIÓ QUARTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 74. Naturalesa Jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant compte posteriorment al Ple.

Article 75. Elecció dels seus membres

L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local , així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada de forma fefaent a l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 76. Competències

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- L'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.
- Les atribucions que directament li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

SECCIÓ PRIMERA LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 77. Naturalesa Jurídica i Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en què aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són Comissions Informatives de caràcter especial les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 78. Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.

3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc perquè els Regidors i Regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 43 i següents d'aquest Reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

Article 79. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de Comissions Informatives de caràcter permanent, la denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència a les sessions del Secretari o Secretària de la Corporació, a l'efecte d'aixecar-ne acta.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- President: l'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament o bé un representant per cada grup, aplicant-se en aquest últim cas el sistema de vot ponderat. A aquests efectes, els regidors que quedin en la condició de no adscrits no formaran part de les Comissions Informatives per no constituir cap grup polític.
- Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 80. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició es regirà pel que disposa l'article anterior, però la duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 81. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- a) El de l'Ajuntament.
- b) El dels Organismes Autònoms Municipals.
- c) El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes que per la Intervenció Municipal se sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

També correspondrà a la Comissió Especial de Comptes l'examen i informe de la comptabilitat dels Grups Polítics Municipals a què es fa referència en els articles 85 i següents d'aquest Reglament.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la qual es rendeixi definitivament el seu informe.

Article 82. Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure els Regidors i Regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant, excepte en el cas dels regidors no adscrits.

A aquests efectes, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la qual es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, cada Grup elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa i els dels seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el seu Portaveu doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas del Grup Mixt, l'ordre s'establirà en funció del nombre de vots que cada llista que hi sigui integrada hagi obtingut en les eleccions, de major a menor.

Del Decret que dicti l'Alcaldia es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 83. Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor, o de qui legalment el substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda quan es constitueixi com a Comissió Especial de Comptes o quan l'Alcalde o Alcaldessa ho cregui necessari.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà de requerir, forçosament, la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

SECCIÓ SEGONA ELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Article 84. Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Atesa la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 85. Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal mínima de 1 Regidor o Regidora, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estat formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

Els Regidors i Regidores que no quedin inicialment integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt que, a l'efecte d'actuació corporativa, participarà en les activitats de l'Ajuntament de forma anàloga a la resta de grups.

Els Regidors o Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual varen concórrer al procés electoral, tindran la consideració de membres no adscrits.

Article 86. Constitució

A l'inici de cada mandat restaran constituïts, de forma automàtica, tants Grups municipals com llistes electorals hagin obtingut representació a l'Ajuntament en el procés electoral, amb la denominació d'aquestes.

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant acord del Ple, pel qual s'adscriuran als mateixos els diversos Regidors i Regidores de la Corporació que, mitjançant escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, hagin expressat el Grup municipal al qual desitgen ser adscrits. Aquest escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà al Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Si de cas hi manca, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran integrats en el Grup Mixt.

Una vegada constituïts els Grups municipals, els seus membres, per majoria absoluta, nomenaran al Portaveu d'aquest, comunicant l'esmentat nomenament a l'Alcalde, dintre dels 10 dies següents a la celebració del Ple a què s'ha fet referència als paràgrafs anteriors, qui haurà de donar compte d'aquests nomenaments en la següent sessió plenària que tingui lloc.

Tant la seva denominació, com el seu portaveu podran ser variats al llarg del mandat per majoria absoluta dels seus membres, expressada mitjançant nou escrit dirigit a l'Alcalde, signat pels regidors que subscriguin l'esmentada decisió, de la qual cosa s'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

També podrà variar durant el mandat la seva composició, com a conseqüència de les següents circumstàncies:

- Mort d'algú dels seus membres.
- Renúncia d'algú d'aquests a la condició de Regidor.
- Expulsió d'un Regidor del Grup, mitjançant decisió adoptada en el seu si per majoria absoluta dels seus membres.

- Abandonament voluntari del Grup per algú o alguns dels seus membres.

En cas d'expulsió, el regidor afectat restarà automàticament adscrit al Grup mixt, però en cas de abandó voluntari restarà com a Regidor no adscrit.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, atesa l'autonomia de què gaudeixen aquests quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulneressin allò previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que hi resultin incompatibles, donant així lloc a un acte administratiu, susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 87. Grup Mixt

Si d'acord amb el procediment anterior resultessin Regidors i Regidores no integrats en cap grup, quedarà automàticament constituït el Grup mixt, sense necessitat d'acord exprés, en el qual quedaran, també automàticament, incorporats.

Actuarà com a portaveu del Grup mixt, el Regidor o Regidora designat per majoria dels seus membres, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, presentat en el Registre General de l'Ajuntament, i en el seu defecte, el Regidor o Regidora que formi part de la llista electoral més votada en les eleccions locals, dels quals en aquest grup es trobin representades. Si hi hagués més d'un Regidor o Regidora de la mateixa llista, segons el seu número d'ordre.

Malgrat això, en qualsevol moment posterior, els Regidors i Regidores no integrats podran incorporar-se al grup polític municipal corresponent a la seva llista electoral.

De la constitució y composició del Grup Mixt, i de les seves modificacions, s'haurà de donar compte al Ple per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, als mateixos efectes que es preveuen en l'article 87 d'aquest Reglament.

Article 88 . Regidors no adscrits.

1. Els Regidors o Regidores que durant el curs del seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual varen concórrer al procés electoral, tindran la consideració de membres no adscrits.

Aquesta previsió no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral , quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

2. Quan la majoria dels regidors d'un grup polític municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual varen concórrer a les eleccions o siguin expulsats de la mateixa , seran els regidors que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants del referit grup polític a tots els efectes.

3. Els regidors no adscrits tenen els deures i els drets individuals , inclosos els de caràcter material i econòmic , que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les entitats locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

4. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagués correspost d'haver continuat en el grup de procedència.

Article 89. Representació

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

Article 90. Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica, per l'import i amb la periodicitat que estableixi el Ple, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Rebre el Butlletí o Full Informatiu municipal.
- d) Expressar la seva opinió a través del Butlletí o Full d'Informació Municipal i participar en els altres mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- e) Disposar d'un despatx a les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites.
- f) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- g) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens, Organismes i Empreses d'ell dependents.
- h) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.
- j) Disposar de telèfon, ordinador, fax i fotocopiadora, podent compartir-se aquests dos últims elements entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.
- k) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- l) Disposar a les dependències municipals d'una bústia per rebre tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin estat votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Per a l'exercici dels drets a què fa referència la lletra f), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del Regidor o Regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de Règim Interior, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a aquest efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí o Full d'Informació Municipal "Montgat" se sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als Grups Polítics de l'espai per expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

Article 91. Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a què es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que serà sotmesa a examen i informe de la Comissió Especial de Comptes, dintre dels sis primers mesos de l'exercici següent.

Si la Comissió Especial de Comptes posés alguna objecció en relació amb la comptabilitat d'algun Grup, aquesta serà sotmesa a control del Ple, que prèviament podrà sol·licitar, amb caràcter potestatiu, informe de la Intervenció Municipal.

El Ple, a la vista de les objeccions plantejades per la Comissió Especial de Comptes, i, en el seu cas, de l'informe de l'Interventor Municipal, podrà acordar la remissió de l'expedient al Tribunal de Comptes o òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma, a l'efecte que procedeixi.

A l'efecte de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar i de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu Portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

CAPÍTOL III DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

SECCIÓ PRIMERA LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 92. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals.

Article 93. Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. Les previstes al paràgraf segon de l'article 79, al penúltim paràgraf de l'article 105 i a l'últim paràgraf de l'article 122 d'aquest Reglament.
2. L'assessorament a l'Alcalde o Alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari, i respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.
3. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
4. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.

Article 94. Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.

En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dintre dels sis dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, llevat que es tractés d'una sessió urgent, i la naturalesa de la urgència no ho permetés.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant citació efectuada per l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament, a excepció de quan aquest/a actuï en exercici de les atribucions a què es fa referència en el número 1 de l'article anterior, o quan ho faci l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a l'efecte d'informar sobre assumptes concrets.

SECCIÓ SEGONA **DELS ÒRGANS DESCENTRALITZATS**

Article 95. Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Montgat, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels fins que es determinin en l'acord de creació.

Els Organismes Autònoms i les Entitats Públiques Empresarials municipals es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per a la creació dels Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials municipals, per a l'aprovació dels seus Estatuts, per a la seva modificació i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

Article 96. Control i coordinació dels Organismes Autònoms i de les Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Montgat es reserva, respecte dels Organismes Autònoms municipals, a l'efecte de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

- a) Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.
- b) Comptes Generals.
- c) Inventari de béns.
- d) Modificació d'Estatuts.
- e) Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.
- f) Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.
- g) Reglaments de règim interior o de funcionament.
- h) Actes de disposició del seu patrimoni.
- i) Establiment i modificació de taxes i preus públics.
- j) Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.
- k) Liquidacions dels pressupostos.
- l) Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.
- m) Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Respecte al control i coordinació de les Entitats Públiques Empresarials Municipals s'estarà al que es disposi en els seus Estatuts reguladors.

Així mateix, l'Ajuntament, per mitjà del Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria de contractació general, podrà coordinar l'activitat contractual dels Organismes Autònoms i, si així ho disposen els seus Estatuts, la de les Entitats Públiques Empresarials Municipals mitjançant l'assumpció de la Presidència delegada de les seves Meses de Contractació.

SECCIÓ TERCERA DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 97. Els Consells de participació ciutadana

Els Consells de participació ciutadana són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret constitucionalment garantit de tots els ciutadans i ciutadanes de participar en els assumptes públics.

El nom, la composició i el funcionament dels consells de participació ciutadana seran regulats a la secció 3a. del títol primer del Reglament de Participació Ciutadana.

Article 98. Procediment de creació

Els Consells de participació ciutadana seran creats, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord plenari, en el qual s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació dels seus estatuts.

Els estatuts dels Consells de participació ciutadana, atès el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

Els estatuts dels Consells de participació ciutadana hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

1. Denominació del Consell.
2. Àmbit sectorial d'actuació d'aquest.
3. Finalitats.
4. Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.
5. Òrgans de govern que, forçosament, hauran d'estar conformats, com a mínim, per un òrgan unipersonal i un òrgan col·legiat, en el qual existeixi representació de tots els Grups Polítics Municipals, dels Regidors i Regidores afectats per raó de la matèria que tinguin delegada; de les entitats cíviques i ciutadanes i de les entitats representatives al municipi del sector afectat.
6. Atribucions dels òrgans de govern.

Article 99. Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern

Els Consells de participació ciutadana, mitjançant acord del seu òrgan col·legiat, estaran facultats per establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, mitjançant l'aprovació d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòdrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

El President del Consell haurà de donar compte d'aquesta normativa a la Junta de Govern Local dintre del mes següent a la seva aprovació.

SECCIÓ QUARTA

DEL SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES

Article 100. Síndic municipal de greuges

En aplicació del que disposa l'article 48.2. c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Ple de l'Ajuntament, per acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, pot decidir complementar l'organització municipal amb la creació del Síndic o Síndica municipal de greuges amb la funció bàsica de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa podrà supervisar les activitats de l'Administració municipal.

L'elecció, el nomenament i el procediment d'actuació del Síndic o Síndica municipal de greuges, així com les seves relacions amb el Ple de l'Ajuntament es regulen en el Títol II del Reglament de Participació ciutadana.

TÍTOL CINQUÈ FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 101. Règim Jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, aquests òrgans col·legiats celebraran les seves sessions d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les quals se sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

SECCIÓ PRIMERA EL PLE

Article 102. Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 103. Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat i segons el calendari que per a cada anualitat es fixarà en la darrera sessió de cada any, en el qual s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 104. Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en la qual es motivarà la necessitat de la sessió, els

assumpes a incloure en l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumpes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas podran incorporar-se els assumpes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumpes sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 105. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que si no és apreciada pel Ple impedirà que continuï la seva celebració, havent de ser aixecada en aquest cas, la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 106. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria per l'Alcaldia que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumpes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'Alcalde o Alcaldessa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del

dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas es podrà celebrar la sessió fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Serà vàlida la notificació de la convocatòria efectuada en l'adreça de correu electrònic que cada Regidor/a hagi facilitat al Departament de Secretaria de l'Ajuntament. En el seu defecte, serà també vàlida la notificació de la convocatòria mitjançant el seu dipòsit en la safata o dependència habilitada a tal efecte en les oficines municipals.

Aquest mateix sistema serà d'aplicació a les notificacions de les convocatòries de les Comissions Informatives (art. 131) i de la Comissió Especial de Comptes (art. 132).

Juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que s'hagin de sotmetre a aprovació i, si se susciten, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hi hagin de ser tractats, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els Regidores i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades per iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats en l'article 104 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada denegant la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió

plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades per iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que a aquest efecte actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per a la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 107. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a aquest efecte per aquest Reglament.
2. S'hauran d'incloure en l'ordre del dia les propostes i mocions presentades per qualsevol dels Grups Polítics Municipals abans de la firma de la convocatòria del Ple. Les propostes i mocions dels Grups Polítics Municipals que tinguin entrada en el Registre General de

l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 103 d'aquest Reglament.

3. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són per iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són per iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

- a) L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en l'ordre del dia que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 106 d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.
- b) A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i, prèvia signatura de l'Alcalde, la notificarà a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant això, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no en promogui la convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que s'hi disposa.

4. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament fins al dia de la seva celebració, llevat dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article 106 d'aquest Reglament.

Article 108. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Les propostes del/la Secretari/a General relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
3. Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.
4. Les Mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels Grups Municipals a què es fa referència a l'apartat 2 de l'article anterior.

b) Part de control

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.
2. Els precis i preguntes.

A l'efecte de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local i de totes les resolucions que dicti l'Alcaldia o els Regidors o Regidores delegats, per l'obligació de remetre a tots els Grups Polítics Municipals una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local i pel reconeixement del dret de lliure accés als llibres de resolucions que l'article 44 d'aquest Reglament reconeix a tots els membres de la Corporació.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a l'aprovació d'actes anteriors i precis, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

1. Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives.
2. Mocions de l'Alcaldia.
3. Propostes d'acord que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.

Article 109. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el què haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats tramesos pels Secretaris/es delegats/des de les diferents Comissions Informatives.
2. La convocatòria i l'ordre del dia.
3. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
4. Esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
5. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, si escau, dels seus documents annexos, en els quals es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
6. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
7. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
8. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
9. Còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta de la sessió a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 110. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran al Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en què per raons excepcionals o de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal que s'habiliti a aquest efecte, circumstància que

serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació per mitjà de la convocatòria, de la qual es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 111. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, adoptat a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. En aquest cas la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes per tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta un o diversos assumptes, es desallotjarà el públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a aquest efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Per facilitar la publicitat de les sessions del Ple, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ordenar discrecionalment la instal·lació de sistemes megafònics o circuits tancats de televisió, així com autoritzar la retransmissió del Ple a través de l'emissora o la televisió de titularitat municipal.

Les sessions del Ple seran gravades, a l'efecte de constància i elaboració de l'acta, quedant les gravacions sota la custòdia del Secretari/a General de l'Ajuntament fins que es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

Exceptuant el supòsit anterior, tant els mitjans de comunicació social, com els Regidors i Regidores i el públic assistent a la sessió, tindran prohibit efectuar gravacions d'imatge i so sense la prèvia i discrecional autorització de l'Alcaldia.

Article 112. Nomenclatura

A l'efecte del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Dictamen

És una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords per adoptar.

2. Moció de l'Alcaldia

És una proposta formulada per l'Alcaldia, per iniciativa pròpia o per petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre

del dia de les sessions plenàries, i se sotmet a deliberació i votació del Ple sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència.

La seva estructura es conforma, a l'igual que la dels dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. Proposta d'acord

És una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

Tal com es disposa a l'article 107.2 d'aquest Reglament, si la proposta d'acord es presenta abans de la firma de la convocatòria del Ple s'haurà d'incloure en l'ordre del dia. Si es presenta amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figurarà en l'ordre del dia, i solament podrà ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumpte d'urgència, prèvia apreciació d'aquesta amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Si la urgència no fos apreciada per aquesta majoria, la proposta s'inclourà en l'ordre del dia de la propera sessió que tingui lloc.

4. Mocions

És una proposta formulada per un o diversos Grups Polítics Municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a l'efecte de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

En tot cas, les mocions de Grups municipals, per tal que puguin ser incloses en l'ordre del dia dels plens ordinaris s'hauran de presentar, com a molt tard, a les 14 hores del dia de celebració de les Comissions Informatives.

5. Esmena

És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en què s'hagi de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat, de caràcter alternatiu o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició o supressió, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la Moció, tant de forma escrita com verbalment.

6. Vot particular

És la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà el dictamen o la proposta aprovada per la Comissió.

7. Prec

És la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, que es dirigeix a l'Alcalde o Alcaldessa, a la Junta de Govern Local o als membres de la Corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8. Pregunta

És la qüestió plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple, per un Regidor o Regidora o per un Grup Polític Municipal, relativa a l'activitat municipal.

Article 113. Control de l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà pel manteniment de l'ordre a la sala en les sessions públiques del Ple.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc no es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin el normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que per qualsevol causa pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir o es neguessin a retirar les pancartes o cartells si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a l'efecte, si escau i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a l'efecte que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 114. Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde

o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per al seu inici no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, dos dies hàbils després a la mateixa hora, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc no s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant si aquesta es de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió convocada per sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la qual es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels qui s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els Regidors i Regidores signants subscriguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 115. Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcalde o Alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, quan així figuri en l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació hi realitza objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, al contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes sotmeses a aprovació, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

Article 116. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què hi estiguin consignats, sense perjudici de la possibilitat que l'Alcalde o Alcaldessa, per iniciativa pròpia o per petició d'algun Grup, alteri l'ordre d'un o de diversos assumptes per exigir-ne l'aprovació una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst per al seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals, l'Alcalde o Alcaldessa requerirà la conformitat dels proponents per alterar l'ordre o retirar un assumpte.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut donada per l'Alcalde o Alcaldessa, el President o Presidenta de la Comissió Informativa, el Regidor o Regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals proponents, segons els casos.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap Grup Polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb aquella s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per què en donin compte.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció i, si escau, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb aquestes, s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú no fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes i, per últim, les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Qualsevol Grup Polític Municipal podrà sol·licitar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que s'incorporin al mateix documents o informes que es considerin necessaris. També es podrà demanar que l'assumpte quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió fins a la propera sessió. En ambdós casos la petició haurà de ser

votada, després del debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició no hi haurà lloc a la votació de l'assumpte.

En el supòsit que es tracti d'un assumpte no inclòs en l'ordre del dia que requereixi informe preceptiu de la Secretaria, de la Intervenció o dels Serveis Tècnics Municipals, si no es pogués informar en la mateixa sessió, el Secretari o Secretària sol·licitaran al President que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la taula fins a la propera sessió. Si aquesta petició no fos atesa, el Secretari o Secretària o faran constar expressament en l'acta.

Article 117. Deliberació

Si, al contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer-ne ús, promovent el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.
- b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics, per ordre de menor a major representativitat a l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, amb excepció, si escau, dels Grups Polítics que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.
- d) Si ho sol·licités algun Grup, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el qual novament intervindran els Grups Polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.
- e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar-ne la intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. Si li és autoritzada, podrà fer-ne ús de manera breu i concisa.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat, per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per a la sessió següent, per al seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora, Alcalde o Alcaldessa o Grup Polític Municipal proponents accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i, si es presenten respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 118. Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha exhaurit el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís allò establert per a aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ordenar-li que abandoni el Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà aquesta ordenar-ne la suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorregut aquest termini no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a l'efecte, si escau, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 119. Votació

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes. No obstant, a proposta de qualsevol Grup Municipal, es podran efectuar votacions parcials o per separat dels diferents apartats d'una proposta d'acord.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentïn del Saló de Sessions, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar al Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà allò acordat.

Proclamat l'acord, els grups que no hagin intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

Article 120. Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

- 1. Ordinàries**, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- 2. Nominals**, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, en ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- 3. Secretes**, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un Grup Polític o quan així ho estableixi expressament la Llei.

Article 121. Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que, d'acord amb les lleis en cada moment vigents de règim local, així ho requereixin.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

S'adoptaran per altres majories especials o qualificades (dos terços, tres cinquenes parts) els acords que així ho requereixin en aplicació de les lleis en cada moment vigents en matèria de règim local.

A l'efecte del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 122. Principi d'unitat d'acte

Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què s'iniciïn.

Si en compliment del principi anterior la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a aquest efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot, amb caràcter discrecional, disposar interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 123. Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els Regidors o Regidores ocuparan en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Per a la distribució d'escons, l'Alcalde o Alcaldessa hauran de tenir en compte, en tot cas, els aspectes següents:

1. L'Alcalde o Alcaldessa ocuparà l'escó central de la Mesa presidencial.
2. Els altres Regidors o Regidores hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de Sessions de manera que estiguin units al seu Grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada Grup, sense perjudici de l'acord a que puguin arribar els Grups polítics.

Article 124. Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 108 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a què es fa referència en el Capítol III d'aquest Títol i els precs i preguntes.

La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Article 125. Precs i Preguntes

En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació i els Grups Polítics Municipals podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós termes es realitza en l'article 111 d'aquest Reglament.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant ni, per tant, estan sotmesos a votació ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit dirigit al Grup o Regidor o Regidora que l'ha formulat, abans de la sessió següent, llevat que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

En les sessions ordinàries i un cop esgotats tots els assumptes de l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un torn d'intervencions del públic assistent per debatre temes concrets d'interès municipal, en els termes i amb les condicions que reguli el Reglament de Participació Ciutadana. Si es produeix alguna intervenció sobre assumptes de caire particular, l'Alcalde o Alcaldessa podrà convidar a l'interessat o interessada a comparèixer a les oficines municipals per tal de ser informat degudament pel Regidor, Regidora o tècnic municipal que correspongui. D'aquestes intervencions no es deixarà constància en l'acta de la sessió, ni

durant aquestes serà necessària la presència del/la Interventor/a ni del/la Secretari/a Generals de l'Ajuntament.

Quan es tracti d'una sessió extraordinària, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un torn d'intervencions del públic assistent que versarà exclusivament sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia. Queden excloses d'aquesta possibilitat la sessió constitutiva de la Corporació, les que tinguin per objecte la renúncia i/o elecció de l'Alcalde o Alcaldessa i les que es convoquin amb motiu d'una moció de censura o d'una qüestió de confiança.

Article 126. Intervenció i participació del públic assistent a les sessions plenàries

La intervenció i la participació dels ciutadans, ciutadanes i entitats municipals a les sessions plenàries tindrà lloc en els termes regulats pel Reglament de Participació Ciutadana.

SECCIÓ SEGONA LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 127. Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc a la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord plenari per a cada anualitat, en el qual es determinaran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no se celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la celebració preceptiva, per raons de força major o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 128. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà per escrit als Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la notificació de la convocatòria ni el dia de la sessió, llevat dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives, llevat que es tracti de competències delegades pel Ple.

- No s'haurà de donar compte amb caràcter previ a la Junta de Portaveus.
- Tots els punts de l'ordre del dia tenen caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precs i preguntes.
- Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

Article 129. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i si no s'assoleix en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, podent constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les qui legalment els substitueixin.

Article 130. Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Junta de Govern, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

SECCIÓ TERCERA LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 131. Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent celebraran les sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que s'estableixi mitjançant acord plenari per a cada anualitat.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé per iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

Si no n'hi hagués, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que per al Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels membres i, en cas d'empat, amb el vot de qualitat del President o Presidenta.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars respecte dels dictàmens que se sotmetin a consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 132. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos en l'article 81 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebrar amb anterioritat les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que se sotmetin a consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a l'efecte de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

SECCIÓ QUARTA DISPOSICIONS COMUNES

Article 133. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o per qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què tingui lloc.
- b) Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.

- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels qui faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, si escau, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles que es derivin de la gravació. En la resta de casos, es transcriurà una síntesi d'aquestes intervencions.

Si no se celebrés la sessió per manca de quòrum o per qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 114 d'aquest Reglament.

Article 134. Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist-i-plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadrats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic i estaran compostos de fulls mòbils numerats en paper especial facilitat per la Generalitat de Catalunya.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerats i autoritzats amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President o Presidenta, enquadrant-se amb caràcter anual amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

Article 135. Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de la seva oficina sota cap pretext, ni tan sols per requeriment de l'Autoritat judicial.

Article 136. Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

Article 137. Certificacions i testimonis dels acords

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers s'expediran pel/la Secretari/a General, per ordre i amb el vist-i-plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

CAPÍTOL II CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE

Article 138. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels altres òrgans de govern s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 124 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'una àrea de gestió.
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern.
- c) Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 139. Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'Alcalde o Alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El proponent formularà al membre de la Corporació afectat les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors, podrà atorgar amb caràcter discrecional un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 140. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde o Alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 141. Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa mitjançant la moció de censura, la presentació, tramitació i votació de la qual es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General .

Article 142. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació, els requisits, les limitacions i la votació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats anteriorment es regula pel previst a l'article 197 bis de la Llei Orgànica del Règim Electoral General .

TÍTOL SISÈ RÈGIM DE LES DELEGACIONS

Article 143. Exercici de les competències

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de transferir les facultats per al seu exercici.

En els supòsits de delegació, en els quals s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'aquella es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 144. Àmbit de delegació de competències

Les competències, llevat dels supòsits en què la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi estat emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

No es podran delegar en un tercer les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

Quedaran sotmeses al previst en aquest Títol les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament i les delegacions de competències de l'Alcalde o Alcaldessa o del Ple a favor dels Regidors o Regidores, respecte dels Organismes autònoms municipals, els Consorcis o Mancomunitats dels quals formin part la Corporació o qualsevol altra entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 145. Vigència de les delegacions

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, sent lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, llevat que s'hi disposi el contrari o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificades als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dintre de les 24 hores següents, o en fan ús.

Article 146. Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la revocació es donarà publicitat per mitjà del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la immediata executivitat.

Article 147. Facultat de control de l'òrgan delegant

En relació amb les competències delegades l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- a) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.
- b) La de resultar puntualment informat del seu exercici, fins i tot amb caràcter previ si es tracta d'adoptar decisions de transcendència.
- c) La d'advocar la competència per a si.

- d) La d'exercir la competència delegada directament per raons d'urgència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.
- e) La resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats per l'òrgan delegat, excepte si en el decret o acord de delegació expressament es confereix la facultat de resoldre els recursos de reposició contra els actes dictats en exercici de la delegació.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat davant els Tribunals de Justícia, quan aquests hagin estat dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les previsions que es contenen en els articles 32 a 34 d'aquest Reglament, respecte del drets econòmics dels Regidors i Regidores de la Corporació seran d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2006.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, llevat que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i deixarà sense efecte, de forma automàtica el Reglament Orgànic Municipal aprovat per aquest Ajuntament en sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de juliol de 1985.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 147 articles, una Disposició Transitòria, una Disposició addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en sessió de data 22 de desembre de 2005